

6X, 979334 от 30.11.15
13001

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Верхнесалдинского городского округа
от « 20 » ноября 2015 № 338



[Handwritten signature]
А.Е. Золотарев

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Никитинская средняя общеобразовательная школа»

Принят общим собранием
Трудового коллектива
« 20 » ноября 2015 года

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа» переименовано Постановлением Главы Верхнесалдинского городского округа от 13.05.2011 № 349 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений Верхнесалдинского городского округа» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа», Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Никитинская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Администрацией муниципального образования Верхнесалдинский район 30.10.2000, регистрационный № 1392 и Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Свердловской области 23.12.2000 (ОГРН 1026600787586).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Полное наименование учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - МКОУ НСОШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Тип Учреждения – казенное общеобразовательное учреждение, вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 624786, Свердловская область, деревня Никитино, улица Центральная, дом 12.

Фактический адрес учреждения: Российская Федерация, 624786, Свердловская область, деревня Никитино, улица Центральная, дом 12.

4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является Верхнесалдинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Верхнесалдинского городского округа исполняет орган местного самоуправления - Управление образования Верхнесалдинского городского округа (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Ленина, дом 31.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Верхнесалдинского городского округа исполняет орган местного самоуправления - Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа (далее - Собственник). Местонахождение Собственника: Российская Федерация, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46.

5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», (далее-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, администрации и Думы Верхнесалдинского городского округа, распоряжениями Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и

получении дополнительного образования.

11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

14. В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей города в каникулярное время на базе Учреждения, при создании необходимых условий, на основании решения Учредителя, может открываться оздоровительный и (или) трудовой лагерь.

15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

16. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

19. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

20. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

21. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

22. Учреждение приобретает права:

1) юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;

2) на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

3) на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

24. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Медицинский персонал проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинсекцию. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения закрепляются договором.

25. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется по договору с организацией - победителем конкурсных процедур на поставку продуктов питания. Отношения между Учреждением и организацией общественного питания закрепляются договором (контрактом). Для организации питания обучающихся в Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями к организации питания в школьных столовых.

26. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

27. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

28. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

29. Целью деятельности образовательной деятельности Учреждения является осуществление государственных гарантий каждого человека на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и освоения обучающимися навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

30. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

31. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

7) повышение качества образования;

8) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

32. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

4) дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, духовно-нравственная.

33. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

1) индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

2) психолого-социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

3) организация горячего питания обучающимся и работникам;

4) обеспечение бесплатного доступа к информационным образовательным ресурсам;

5) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

б) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

7) предоставление помещения, имеющего условия для работы медицинских работников;

8) организация групп продлённого дня.

34. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2) услуги в сфере культуры;

3) услуги по физической культуре и спорта;

4) услуги общественного питания;

5) организацию отдыха и оздоровления;

6) консультационные услуги;

7) различные виды работ;

8) копирование документов;

9) аренду имущества;

10) предпринимательскую деятельность;

11) куплю-продажу различных товаров.

35. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) организация питания школьников;
- 16) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 17) организация групп продлённого дня;
- 18) другие платные дополнительные образовательные и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством и предусмотренные Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг.

36. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора за исключением случаев участия или утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами согласно их полномочий, предусмотренных главой 5 Устава.

37. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

38. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются педагогическим Советом школы. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

39. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию

отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

40. Политика Учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

1) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2) единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

3) общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

4) светский характер образования;

5) свобода и плюрализм в образовании;

6) демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

7) автономность образовательного учреждения.

41. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) определение режима работы Учреждения по пяти- или шестидневной рабочей неделе;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) подбор, расстановка кадров, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ответственность за уровень их квалификации;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся; выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10) прием учащихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

12) формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного, электронного обучения;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;

18) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

19) создание безопасных условий обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

21) установление требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

22) содействие деятельности общественных объединений учащихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

24) создание условий для ознакомления всех работников, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

25) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

26) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

27) установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

28) разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

29) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

30) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

31) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом-графиком;

3) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация образовательной деятельности Учреждения

43. Вид деятельности Учреждения:

Основной вид деятельности – образовательная деятельность.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основной цели деятельности. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

44. Основными целями и задачами образовательного процесса являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

2) обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3) создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

4) предоставление обучающимся качественного образования;

5) воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;

6) реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;

7) внедрение системы дополнительного образования;

8) изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

45. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

46. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование.

47. Основные цели и задачи образовательного процесса Учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных.

Учреждение реализует:

1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, (нормативный срок освоения 2 года);

4) образовательные программы дополнительного образования.

Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ в учреждении устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы определяется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим уставом.

48. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 уровень) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (2 уровень) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (3 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

49. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

50. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

51. Учреждение на всех уровнях образования при наличии лицензии может реализовать дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, духовно-нравственная, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

52. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

53. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

54. Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении – в очной, очно-заочной, заочной; вне учреждения - в форме семейного образования или самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Верхнесалдинского городского округа, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

55. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

56. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании Положения об индивидуальном обучении. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Индивидуальное обучение может проходить по согласованию с родителями (законными представителями) и в условиях Учреждения.

57. Порядок приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

58. Учреждение в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

59. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

60. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным начальным и основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

61. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

62. Учреждение вправе самостоятельно принять решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся в класс (классы), группы профильного обучения с 10-го класса.

Комплектование класса (классов), групп профильного обучения профильного обучения производится независимо от места проживания учащихся.

63. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

64. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

65. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

66. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

67. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

68. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, годовым календарным учебным планом-графиком.

69. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

70. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

71. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении.

При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

72. Количество учащихся в классах и группах продленного дня составляет 14 человек.

73. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, основам информационной культуры, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 14 человек.

74. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

75. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии,

и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

76. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

77. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за им на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Верхнесалдинского городского округа;
- 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

78. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

79. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования Верхнесалдинского городского округа.

80. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае принятия главным распорядителем решения о формировании муниципального задания, осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. При определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления учреждению. Порядок определения указанных затрат установлен главным распорядителем средств Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

81. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

82. Учреждение, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Верхнесалдинского городского округа и являются доходом этого бюджета.

83. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе, а также на забалансовых счетах.

84. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность,

надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

85. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

86. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

87. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги

88. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Верхнесалдинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

89. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком утвержденным Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

90. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

91. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

Глава 5. Управление Учреждением

92. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования Верхнесалдинский городской округ и настоящим Уставом.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и органы самоуправления Учреждения.

93. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет школы, административный совет, педагогический совет, общешкольный

родительский комитет, собрание трудового коллектива, общешкольное собрание.

94. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

2) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

6) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

16) установление соответствия расходованию денежных средств использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

17) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

18) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

19) учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

20) содействие в обеспечении педагогическими кадрами;

21) осуществление контроля за соблюдением федерального государственного образовательного стандарта, качеством образовательной деятельности Учреждения;

22) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования Верхнесалдинский городской округ средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

23) контроль, в пределах своих полномочий, использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

24) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и распоряжениями Главы Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом;

25) планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

26) контроль над исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также приказов Учредителя;

27) согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

28) контроль над привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных образовательных и (или) иных платных услуг;

29) согласование годового календарного учебного плана-графика Учреждения;

30) контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;

31) контроль над целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;

32) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и Верхнесалдинского городского округа, приказами Учредителя.

95. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного Учреждения.

96. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

97. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во

всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, выступает муниципальным заказчиком, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в отделениях казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) утверждает в штатное расписание и структуру Учреждения, графики работы и расписание занятий в пределах средств фонда оплаты труда;

5) принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах средств фонда оплаты труда, утверждает должностные обязанности работников Учреждения, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, а также для собственного повышения квалификации (не реже одного раза в три года);

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, обеспечивает представление Учредителю достоверного ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

9) формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения, создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, а также соблюдение при осуществлении Учреждения своей деятельности;

11) обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов, организует делопроизводство, в том числе кадровое;

12) создает в Учреждении необходимые условия для работы пункта питания и медицинского кабинета, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и Положением об оплате труда работников Учреждения, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом, содействует деятельности учительских и методических объединений;

15) в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Учреждения;

16) распределяет обязанности между работниками Учреждения, планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы, утверждает должностные инструкции;

17) рассматривает и утверждает программы обучения и воспитания обучающихся;

18) планирует и организует образовательный процесс на учебный год и по полугодиям, четвертям (триместрам);

19) организует внутришкольный контроль за образовательным процессом, качеством обучения и уровнем знания обучающихся, обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

20) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения. Принимает решения о программном планировании школы, участии Учреждения в программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

21) совместно с органами самоуправления школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

22) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

23) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, организует и проводит в установленные сроки аттестацию педагогических работников и несёт ответственность за уровень их квалификации, реализует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду;

24) обеспечивает необходимые условия для нормального функционирования Учреждения, принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

25) формирует независимую комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или выпускника с оценкой на государственной (итоговой) аттестации;

26) контролирует соблюдение работниками всех требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

27) поддерживает в ученическом коллективе атмосферу деловитости, доброжелательности и взаимоуважения создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

28) осуществляет организацию учета и бронирования военнообязанных в Учреждении;

29) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

30) приостанавливает решения Совета Учреждения, Педагогического совета и других органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения;

31) самостоятельно решает другие вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения или Учредителя, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими), гражданами;

32) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

33) своевременно информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения и их результатах, а также о случаях привлечения работников к уголовной ответственности;

34) в случае изменения своих персональных данных сообщает учредителю и предоставляет соответствующие документы, организует обработку персональных данных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) обеспечивает соблюдение формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек работников Учреждения;

36) организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному страхованию и пенсий;

37) организует перевозки детей с учетом требований действующего законодательства;

38) организует ведет в Учреждении работу среди родителей (лиц, их замещающих) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует

пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекает родителей (лиц, их заменяющих) к участию в деятельности Учреждения, определяемой уставом и договором с родителями;

39) прием граждан и родителей (лиц, их заменяющих) в приемные дни и часы;

40) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными;

41) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

42) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

43) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения, обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

44) обеспечивает выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

45) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

46) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

47) обеспечивает организацию антикоррупционной политики в Учреждении;

48) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

98. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

99. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

100. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

101. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под подпись) со следующими документами:

- 1) уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) приказами по охране труда;
- 5) другими локальными актами Учреждения.

102. Прием на работу оформляется приказом по Учреждению на основании следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 5) документ об образовании (диплом);
- 6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

7) справка об отсутствии судимости.

103. Педагогические работники один раз в 5 лет проходят аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

104. Продолжительность рабочего дня устанавливается учебной нагрузкой, расписанием занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными обязанностями и режимом работы Учреждения.

105. Учебная нагрузка педагогов определяется в соответствии с учебным планом Учреждения. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по Учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

106. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

107. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, приказы и распоряжения директора школы.

108. Увольнение работника проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

109. За нарушения трудовой дисциплины к работникам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

110. В случае проявления педагогическим работником в отношении ученика физического или психического воздействия работник подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материальной базы образовательного процесса, в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет является добровольным объединением, создаваемым для содействия внебюджетному финансированию Учреждения оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

Попечительский совет, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

4) совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

112. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует на менее половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (50% плюс 1 голос). Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

113. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) обсуждение коллективного договора;

3) обсуждение устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;

4) рассмотрение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения;

5) выбор делегатов на различные собрания, конференции.

114. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о Совете учреждения.

Совет Учреждения состоит из представителей:

1) родителей обучающихся (законных представителей) - не менее одной трети и не больше половины общего числа членов Совета;

2) обучающихся - не более 5 представителей органа ученического самоуправления;

3) работников Учреждения - не более одной четверти общего числа членов Совета;

4) в состав Совета Учреждения входит директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя;

5) в состав Совета Учреждения могут быть включены по его решению представители общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

115. Компетенция Совета Учреждения.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

116. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

1) утверждать программу развития Учреждения;

2) согласовывать положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никитинская средняя общеобразовательная школа»;

3) принимать участие в решении об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава:

4) согласовывать по представлению директора Учреждения:

а) смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

б) школьный компонент учебного плана (компонент образовательного учреждения);

в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5) вносить директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в Учреждении;

б) участвовать в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

7) регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

9) рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы Уставом Учреждения.

Совет школы правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет школы вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета школы, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

117. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается назначается лицо из числа педагогических работников ежегодно приказом директора.. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

118. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

119. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов педагогического совета, включая директора. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (50% плюс 1 голос). Решения педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

120. Компетенция Педагогического совета:

- 1) разработка и представление образовательной программы, локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) принятие решения о формах и периодичности промежуточной аттестации;

5) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах образования;

6) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) принятие рекомендаций об исключении обучающихся, совершивших неоднократно грубые нарушения Устава, из Учреждения;

8) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

9) утверждение рабочих программ по предметам;

10) утверждение результатов учащихся по освоению программ внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ по завершению уровня образования;

11) утверждение характеристик на педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»; к Почётным грамотам Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, другим наградам;

11) утверждение ходатайства о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;

12) принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

В период недееспособности Совета школы, Педагогический совет Учреждения выполняет его функции, а также наделяется его полномочиями. В этом случае на заседания Педагогического Совета приглашаются представители родителей (законных представителей), не педагогических работников школы, представители ученических органов самоуправления.

121. При педагогическом совете могут создаваться Методический совет школы, методические объединения.

122. В Учреждении действуют классные родительские комитеты. Задачей родительских комитетов является содействие Учреждению в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

123. Из числа председателей родительских комитетов классов, выбранных на родительских собраниях, создается общешкольный родительский комитет.

124. К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

1) участие в образовательном процессе;

- 2) помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- 3) внесение предложений об утверждении целевых взносов и добровольных пожертвований;
- 4) контроль над расходованием средств, собранных за счет целевых взносов и добровольных пожертвований.

125. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется отдельными положениями.

Глава 6. Участники образовательного процесса

126. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

127. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

128. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- 4) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

129. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

130. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к учащимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

131. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

133. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

133. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

134. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

135. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

136. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

137. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

138. При получении образования учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за счет средств областного бюджета, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

139. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащимся, дисциплинарных взысканий;

8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащимся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

140. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

141. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

142. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

143. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1) пользуются следующими свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) имеют академические права на:

а) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

в) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных планов-графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

г) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

д) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

е) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

ж) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

з) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

и) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

к) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

л) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

м) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3) имеют социальные гарантии и трудовые права на:

а) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

б) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ж) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

з) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

144. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

145. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

146. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

147. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

148. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

149. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 146 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

150. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

151. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

152. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

153. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

154. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Глава 7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

155. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

156. В рамках публичной отчетности Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) учредительных документов;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

157. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Управлением по надзору и контролю Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, органами местного самоуправления, обладающими полномочиями главных распорядителей средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, в отношении подведомственных бюджетных учреждений.

158. Основными задачами контроля за деятельностью Учреждения являются:

1) контроль за выполнением муниципального задания, осуществляемый в соответствии с законодательством;

2) контроль за обеспечением качества и объемов оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) контроль за выполнением Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа;

4) контроль за соблюдением сроков и последовательности действий при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

5) анализ поступления и расходования бюджетных средств Учреждения, в том числе контроль за целевым использованием бюджетных средств;

6) контроль за ведением бюджетного учета и достоверностью бюджетной отчетности;

7) контроль за целевым использованием и сохранностью имущества;

8) контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным в учредительных документах;

9) контроль за качеством образования;

10) контроль за соблюдением лицензионных требований к условиям организации образовательной деятельности.

159. Основными целями осуществления контроля являются:

1) оценка результатов деятельности Учреждения;

2) определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности Учреждения;

3) выявление отклонений в деятельности Учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном

выполнении) основных видов деятельности) и разработка рекомендаций по их устранению;

4) подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

5) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета Верхнесалдинского городского округа;

б) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности Учреждением муниципального имущества.

160. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными органами проверок деятельности Учреждения, в том числе при необходимости опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) Учреждением, при осуществлении контроля качества таких услуг (работ).

161. Проверки деятельности Учреждения осуществляются в формах документальной или выездной проверки.

162. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в:

1) представляемом Учреждением отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

2) представляемом Учреждением отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчете об использовании бюджетной сметы.

163. Документальная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

164. Предметом выездной проверки являются:

1) содержащиеся в документах сведения о деятельности учреждения;

2) процесс оказания услуг;

3) фактическое наличие, состояние и характер использования имущества, находящегося у объекта контроля на праве оперативного управления.

165. Выездная проверка назначается приказом уполномоченного органа и проводится по месту нахождения объекта контроля.

166. Выездные проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

167. Плановая проверка осуществляется в соответствии с планом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти до 1 января года, предшествующего году, в котором планируется проведение проверок учреждений, и содержит указание на объект контроля, срок проведения контроля, проверяемый период.

168. Внеплановые выездные проверки проводятся по следующим основаниям:

- 1) для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;
- 2) по поручениям главы Верхнесалдинского городского округа, главы администрации Верхнесалдинского городского округа;
- 3) в случаях получения от органов государственной власти, органов прокуратуры, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушения учреждениями законодательства Российской Федерации.

169. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней. В исключительных случаях проведение проверки может быть продлено, но не более чем на 30 рабочих дней.

170. По результатам документальной проверки уполномоченный орган составляет справку. В справке отражается:

- 1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения;
- 2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности бюджетного и казенного учреждения от запланированных;
- 3) оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к стандарту предоставления муниципальных услуг;
- 4) предложения по вопросам дальнейшей деятельности бюджетного и казенного учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

Глава 8. Прекращение деятельности Учреждения

171. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

172. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Верхнесалдинского городского округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

173. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свое существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридического лица.

174. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

175. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

176. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

177. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

178. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

Глава 9. Международное сотрудничество в сфере образования

179. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школу в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Глава 10. Локальные акты Учреждения

180. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов:

- 1) положения;
- 2) инструкции, в том числе должностные;
- 3) приказы;
- 4) распоряжения;
- 5) договоры.

181. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Глава 11. Заключительные положения

182. Изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются с Учредителем и администрацией Верхнесалдинского городского округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

183. Учредитель издает приказ об утверждении новой редакции Устава (изменения или дополнения в действующую редакцию Устава).

184. Новая редакция Устава (изменения или дополнения в действующую редакцию Устава) регистрируется в налоговом органе.

185. В связи с регистрацией изменений Устава или новой редакции Устава утрачивает силу предыдущая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Никитинская средняя общеобразовательная школа».

186. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в налоговом органе.

Пронумеровано и прошито
48 (сорок восемь) листов
Начальник Управления образования
Верхнесалдинского городского округа
23.11.2015

А.Е. Золотарёв



Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 20.11.2015 года
ОГРН 5020600784586
ГРН 615665821368
Стемпляр документа хранится в
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____

