

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Никитинская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

от 28.02.2021 года

№ 11

д. Никитино

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11.02.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком ВПР 2021
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по всем предусмотренным предметам (3 предмета) в период с 15.03.2021 по 21.05.2021(в любой день указанного периода) на 4 уроке
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (7 человек) по всем предусмотренным предметам – кабинет № 3
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 по всем предусмотренным предметам (4 предмета) в период с 15.03.2021 по 21.05.2021(в любой день указанного периода) на 5 уроке
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (12 человек) по всем предусмотренным предметам кабинет № 16
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по всем предусмотренным предметам (4 предмета) в период с 15.03.2021 по 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 5 уроке
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (5 человек человек) по всем предусмотренным предметам кабинет № 17
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе по всем предусмотренным предметам (8 предметов) в период с 15.03.2021 по 21.05.2021(в любой день указанного периода) на 5 уроке
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (7 человек) по всем предусмотренным предметам кабинет № 12:
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе по всем предусмотренным предметам (4 предмета) в период с 15.03.2021 по 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 5 уроке
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (8 человек) по всем предусмотренным предметам кабинет № 18
12. Ответственному организатору проведения ВПР Климовой Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021

13. Ответственному за расписание занятий, Азановой Л.М., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей.

14. Утвердить руководителей экспертных групп для проверки ВПР:

Предмет	класс	Ответственный за проверку работ
Русский язык, Математика, Окружающий мир	4 класс	Декун Н.Г.
Русский язык	5-8 классы	Павлова Е.И.
Математика	5-8 классы	Азанова Л.М.
Биология География	5-8 классы	Иванова Л.В.
История Обществознание	5-8 классы	Рудченко Л.А.
Английский язык	8 класс	Аль Машраки И.М.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Панкратову И.К. и Ермилову О.А.

Директор МКОУ НСОШ



А.В. Максимов