

Отчет за 1 квартал 2024 года, выполнения
 Плана мероприятий МКОУ НСОШ
 в сфере противодействия коррупции, антикоррупционного просвещения
 работников, обучающихся, родителей на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МКОУ НСОШ в соответствии с изменениями	ежеквартально	Директор МКОУ НСОШ	Выполнено
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор МКОУ НСОШ, заместитель директора по УВР	Выполнено
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно		Выполнено
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	1-15 декабря 2024	Директор МКОУ НСОШ	Не выполнено
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор МКОУ НСОШ, ответственный по противодействию коррупции	Выполнено
2.3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год: январь, сентябрь	Директор МКОУ НСОШ, ответственный по противодействию коррупции	Выполнено
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд	на постоянной основе	Директор МКОУ НСОШ, заведующий хозяйством	Выполнено
2.5	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор МКОУ НСОШ,	Выполнено

			заместитель директора по УВР	
2.6	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МКОУ НСОШ	в соответствии с графиком аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Не выполнено, заявления на аттестацию отсутствуют
2.7	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Выполнено
2.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	на постоянной основе	Директор, заместитель директора по УВР	Выполнено
2.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	на постоянной основе	Директор, заместитель директора по УВР	Выполнено
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Выполнено
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости/по запросу	Заместитель директора по УВР	Выполнено
3.3	Антикоррупционное просвещение сотрудников	январь, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Выполнено
3.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по противодействию коррупции фактам коррупционных проявлений конфликта интересов	По мере поступления	Директор МКОУ НСОШ	Не выполнено. Обращения отсутствуют
3.5	Антикоррупционное просвещение учащихся: проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.)	в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители	Выполнено
3.6	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному	в соответствии с программами предметов,	Учитель обществознания	Выполнено

	образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в МКОУ НСОШ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	дисциплин, модулей		
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения				
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МКОУ НСОШ	1 раз в квартал	Директор МКОУ НСОШ	Выполнено
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Заместитель директора по УВР	Выполнено
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	при наличии актуальной информации	Заместитель директора по УВР	Выполнено
4.4	Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	при наличии актуальной информации	Заместитель директора по УВР	Выполнено
4.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы	1-15 декабря 2024	Педагог-организатор, классные руководители	Не выполнено
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
5.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	по согласованию	Директор МКОУ НСОШ	Не выполнено
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	при наличии	Директор МКОУ НСОШ	Не выполнено, факты отсутствуют