

Отчет о мероприятиях антикоррупционной
направленности в МКОУ НСОШ за 2022-2023 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
И. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ НСОШ»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МКОУ НСОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно (выполняется)	директор школы Белоруссов И.В
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан (выполняется)	директор школы Белоруссов И.В
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Белоруссов И.В
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МКОУ НСОШ»; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля январь июль постоянно (по отдельному плану)	заместители директора по УВР Перевалова О.Д
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно (выполняется)	директор школы Белоруссов И.В

1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Белоруссов И.В
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Белоруссов И.В
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Белоруссов И.В
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Белоруссов И.В
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ НСОШ	постоянно	директор школы Белоруссов И.В
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Белоруссов И.В
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Белоруссов И.В
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы Климова Е.А
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Белоруссов И.В
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Баталова А. А.
1.17.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации ВСГО, Управления образования ВСГО,	в течение года	директор школы Белоруссов И.В
II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР Перевалова О.Д
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	Постоянно (выполняется)	директор школы Белоруссов И.В
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	Постоянно (выполняется)	зам. директора по УВР Перевалова О.Д
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно выполняется)	директор школы Белоруссов И.В
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Белоруссов И.В

III Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Ноябрь (выполнено)	зам. директора по УВР Перевалова О.Д
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	Январь (выполнено) апрель сентябрь	директор школы Белоруссов И.В
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по УВР Перевалова О.Д
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	Сентябрь (выполнено)	директор школы Белоруссов И.В
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь (выполнено)	классные руководители 1 - 9 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Август (выполнено)	замдиректора по УВР Перевалова О.Д
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Белоруссов И.В
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы Белоруссов И.В
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора по УВР Перевалова О.Д
IV Работа с обучающимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учитель обществознания и экономики Белослудцева Т.Д.
4.2.	Цикл встреч учащихся 8-9 классов с представителями	в течение года	замдиректора по

	прокуратуры и правоохранительных органов	(по отдельному плану)	УВР Перевалова О.Д
4.3.	Цикл классных часов в 8-9 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по УВР Перевалова О.Д
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректора по УВР Перевалова О.Д
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2023	замдиректора по УВР Перевалова О.Д
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Декабрь (выполнено)	директор школы Белоруссов И.В замдиректора по УВР Перевалова О.Д, классные руководители 1 - 9 классов
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по УВР Перевалова О.Д
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Белоруссов И.В
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь – октябрь (выполнено)	директор школы Белоруссов И.В
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 –9 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	Январь (выполнено) май сентябрь (выполнено)	директор школы Белоруссов И.В
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР Перевалова О.Д
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	по мере поступления	директор школы Белоруссов И.В

	ведении учреждения		
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Белоруссов И.В
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Белоруссов И.В
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Белоруссов И.В
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Белоруссов И.В

Директор МКОУ НСОШ

И.В.Белоруссов