

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Никитинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА  
На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНА:  
и. о. директора МКОУ НСОШ  
\_\_\_\_\_ Е.А.Климова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НИКИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НА 2021 ГОД**

## ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МКУ НСОШ

Наименование	Среднесрочная программа развития МКОУ НСОШ на 2021 год
Цель	Совершенствование образовательного пространства, способствующего повышению качества образования обучающихся и уровня вовлечённости родителей в образовательный процесс
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать материально-техническую базу школы</li> <li>2. Обеспечить индивидуализацию на основе адресной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей учащихся (испытывающих трудности в обучении и одарённых детей) и совершенствования мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса</li> <li>3. Активизировать деятельность с родителями и социальными партнёрами для повышения качества условий образовательной организации</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели программы (в долях)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля фонда учебников и методических пособий от общего фонда учебников, методических пособий, литературы, имеющих в библиотечном фонде образовательной организации, увеличится на 50 экз.</li> <li>- Доля кабинетов образовательной организации, оснащенных в соответствии с современными требованиями увеличится на 5 % от общего количества кабинетов в образовательной организации.</li> <li>- Доля оборудования для дистанционного обучения увеличится на 5 %</li> <li>- Уменьшение доли числа обучающихся в школе с рисками учебной неуспешности на 10 %,</li> <li>- Доля родителей (законных представителей) , вовлеченных в школьную жизнь, увеличится до 30%.</li> </ul>
Методы сбора и обработки информации.	<p>Анкетирование участников образовательных отношений.          Анализ результатов ВПР, ДКР, ОГЭ          Количественный и качественный анализ полученной информации.          Диагностика уровня учебной мотивации обучающихся.</p>
Срок и этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап- март - 30.05.2021 г</li> <li>2 этап – июнь - декабрь 2021 г</li> </ol>
Основные мероприятия или проекты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернизация материально-технической базы в соответствии с требованиями реализации ФГОС НОО и ООО</li> <li>2. Подключение родителей в качестве социальных партнеров к школьным мероприятиям.</li> <li>3. Выявление причин учебных затруднений обучающихся и адресная корректировка работы педагогов.</li> </ol>

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. В МКУ «НСОШ» обеспечены условия, отвечающие современным требованиям к образовательной деятельности за счет бюджетных средств, привлечения новых информационных систем, электронных образовательных ресурсов.</p> <p>2. Обеспечен мониторинг качества образования: увеличена доля обучающихся с положительной динамикой качества образования;</p> <p>3. Организована деятельность родительского клуба, родители вовлечены в организацию внеурочной деятельности.</p>
Исполнители	Коллектив МКОУ НСОШ, представительный орган родительской общественности – общешкольный родительский комитет обучающихся, социальные партнеры.
Порядок управления реализацией программы	<p>Управление МКОУ НСОШ осуществляться на основе сотрудничества, соуправления с опорой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива.</p> <p>Управление осуществляется директором учреждения и его заместителями.</p> <p>Ведущими функциями директора является координация образовательного процесса.</p> <p>Заместители директора обеспечивают оперативное управление образовательным процессом и реализуют основные управленческие функции: анализ, планирование, организацию контроля, самоконтроля деятельности педагогического коллектива.</p> <p>В ходе реализации программы предполагается задействовать ряд коллегиальных органов управления, которые также примут участие в реализации программы: педагогический совет, методический совет. Общешкольный родительский комитет - представитель родительской общественности.</p>

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ.

Основная цель среднесрочной программы заключается в совершенствовании образовательного пространства, способствующего повышению качества образования обучающихся и уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Совершенствовать материально-техническую базу школы
2. Обеспечить индивидуализацию на основе адресной направленности учебно-воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей учащихся (испытывающих трудности в обучении и одарённых детей) и совершенствования мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса
3. Активизировать деятельность с родителями и социальными партнёрами для повышения качества условий образовательной организации

Сроки и этапы реализации программы

1. Проектирование: март-апрель 2021 года.
2. Основной этап – реализация мероприятий программы: май – октябрь 2021 года.
3. Подведение итогов, анализ, внесение при необходимости корректив в Концепцию развития школы: ноябрь - декабрь 2021 года.

До конца 2021 года школой будут решены следующие задачи:

- Улучшение материально-технической базы школы, создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям;
- Снижение доли учащихся с рисками учебной неуспешности
- Повышение уровня вовлеченности родителей

**Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

<b>Направление в соответствии с риском</b>	<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
Низкий уровень оснащения школы	Привести помещения школы в соответствие требованиям СанПиН	Проведение ремонтных работ	до 01 сентября 2021	Директор Зав. хозяйством	Директор Зав. хозяйством подрядчики
	Обновить материально-техническое оснащение школы	Приобретение компьютеров в кабинет «Информатики» для учащихся	до 01.09. 2021	Директор Зав. хозяйством	Директор Зав. хозяйством
		Пополнение библиотечного фонда (учебники, электронные учебники, художественная литература)	август 2021	Директор Педагог-библиотекарь	Директор педагог-библиотекарь
		Приобретение лабораторного и демонстрационного оборудования по физике, географии, химии, биологии	до 01.09.2021	Директор Зав. хозяйством	Директор Зав. хозяйством
	Привлечь социальных партнеров к финансированию по улучшению материально-технического оснащения школы	Организация работы с социальными партнерами	май-декабрь 2021	Директор	Директор
Высокая доля обучающихся с рисками	Обеспечить положительную	Анализ результатов ВПР, ДКР, ГИА	Июнь 2021; в соответствии с	Зам. директора по УВР; УВР;	Зам. директора по УВР, Педагоги

учебной неуспешности	динамику уровня обученности обучающихся		графиком проведения контрольных мероприятий Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области	Педагоги	
		Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений с учётом запросов учащихся и их родителей.	Май - август 2021	Зам. директора по УВР; Родители/законные представители	Директор Зам. директора по УВР; Родители/законные представители
		Проведение входных диагностических контрольных работ	сентябрь-декабрь 2021	Зам. директора по УВР Учителя	Зам. директора по УВР; Учителя Учащиеся
		Участие в проведении ВПР.	по графику Министерства образования и Молодёжной политики Свердловской области	Зам. директора по УВР;  Педагоги	Зам. директора по УВР; Классные руководители  Педагоги

		Корректировка образовательных программ с учетом результатов ВПР	По итогам оценочных процедур	Администрация МКОУ НСОШ Педагоги	Администрация МКОУ НСОШ Педагоги
Снизить количество учащихся с низкими результатами обучения		Организация дополнительных занятий с отстающими учащимися	сентябрь-декабрь 2021	Зам. директора по УВР; Педагоги	Зам. директора по УВР; Педагоги Учащиеся
		Проведение психолого-педагогических диагностик детей по выявлению затруднений в обучении и имеющих у них особых образовательных потребностей. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся	май –декабрь 2021	ППК	Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог Учащиеся Родители/законные представители
		Создание банка данных учащихся, испытывающих трудности в обучении	ноябрь 2021	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог
		Работа школьной ПМПК	июнь-декабрь.	Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог	Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог Учащиеся Родители/законные представители
		Создание и реализация Основной адаптированной образовательной программы НОО	май - декабрь 2021	Зам директора по УВР Педагоги	Зам директора по УВР Педагоги

		Повышение квалификации педагогических работников	Июнь-декабрь 2021	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР Учителя
		Организация работы с коллективными и индивидуальными проектами обучающихся в рамках внеурочной деятельности	сентябрь-декабрь 2021	Зам директора по УВР Учителя	Зам директора по УВР Учителя Учащиеся
	Обеспечить применение технологий проблемного, разноуровневого, проектного обучения для преодоления низких образовательных результатов	Заседания ШМО - Проектный урок как форма системно-деятельностного подхода для реализации требований ФГОС НОО - Технология проблемного обучения в условиях реализации ФГОС	июнь, сентябрь	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР Руководители ШМО
		Организация работы с коллективными и индивидуальными проектами обучающихся в рамках внеурочной деятельности .	сентябрь-декабрь 2021	Зам директора по УВР Педагоги	Зам директора по УВР Педагоги Учащиеся
Низкий уровень вовлечённости родителей	Организовать профилактическую работу с семьями учащихся с привлечением представителей органов системы профилактики , общественных организаций	Организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части	сентябрь, декабрь 2021	Зам. директора по ПП;	Представители правоохранительных органов, медицины, пожарной части; зам.директора по ПП родители/законные представители
		Организация работы с неблагополучными семьями: индивидуальные консультации классных	май-декабрь 2021	Зам. директора по ПП; Классные руководители	Зам. директора по ПП; классные руководители Педагог-психолог учитель -логопед,

		руководителей , педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога			дефектолог
		Посещение семей по месту жительства, знакомство с родителями, родственниками, ближайшим социальным окружением семьи вновь прибывших учащихся	сентябрь 2021	Зам. директора по ПП; Классные руководители	Представители органов системы профилактики , общественных организаций
		Межведомственное взаимодействие по выявлению семейного неблагополучия	в течение года	Зам директора по ВР, Зам директора по ПП	Зам директора по ВР, Зам директора по ПП Представители ТКДН и ЗП, Семьи учащихся
		Проведение родительских собраний (лекториев, встреч)	сентябрь-декабрь 2021	Зам. директора по ПП; классные руководители	Администрация МКОУ НСОШ Зам. директора по ПП; классные руководители; родители/законные представители
	Использовать дистанционные формы для организации коммуникации с родителями (родительский чат, сайт школы).	Проведение встреч с родителями с использованием дистанционных технологий	октябрь, ноябрь 2021	Зам. директора по ВР, Зам директора по ПП, Классные руководители	Зам. директора по ВР, Зам директора по ПП, Классные руководители Родители/законные представители
Регулярное обновление информации на сайте школы. Организация обратной связи		по мере поступления информации	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР Родители/законные представители Учащиеся	
Организация работы на платформе Дневник.ру		август-декабрь 2021	Зам директора по УВР	Зам директора по УВР Педагоги Родители/законные представители Учащиеся	

	Создать родительский клуб для организации совместной деятельности родительских сообществ по организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся	Создание родительского клуба: орг. комитет, положение, план работы	август 2021	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Родительский актив
		Работа классных родительских сообществ по организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся:	май – декабрь 2021	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Классные руководители Родители/законные представители	Зам.директора по ВР; Классные руководители; Родители/законные представители Учащиеся
		Участие родителей в работе Совета профилактики	1 раз в четверть	Зам директора по ПП, Классные руководители	Зам директора по ПП, Классные руководители; Представители родительского клуба Родители/законные представители; Учащиеся

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации программы.

Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию её мероприятий, совершенствование механизма реализации программы.

Руководитель:

- разрабатывает в пределах своих полномочий локальные акты, необходимые для реализации программы;
- готовит информацию о ходе реализации программы;
- вносит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на год, уточняет затраты по программным мероприятиям программы;
- разрабатывает перечень целевых показателей для контроля за ходом реализации программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

В целях привлечения общественности к управлению программой к реализации привлекается общешкольный родительский комитет.

Основными задачами исполнителей программы являются:

- рассмотрение тематики программных мероприятий;
- рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и представление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации программы;
- выявление научных, технических и организационных проблем в ходе реализации программы и разработка предложений по их решению.