

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Никитинская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

от 22.09.2019 года

№ 31

д. Никитино

**«О назначении специалиста,
ответственного за информационный обмен»**

В целях своевременного и качественного сбора информации для региональной информационной системы Свердловской области, Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена, в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена» № 755 от 31 августа 2013г., приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 627-и от 02 октября 2013 г. «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Климову Елену Анатольевну ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации код 080106, Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Никитинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ НСОШ)

2. Возложить на Климову Елену Анатольевну ответственность за:

- исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в образовательной организации в соответствии с Инструкциями по осуществлению информационного обмена операторами образовательных организаций Свердловской области в «Региональной

информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области»

- обмен информацией с Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» только посредством защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в актуальном работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта; обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты (рутокенов Web), предоставляемых Центром обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО»;

- за соблюдение требований информационной безопасности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

3. Возложить персональную ответственность на Климову Елену Анатольевну, ответственного за информационный обмен, за исполнение пункта 2 настоящего приказа.

4. Для оперативного взаимодействия сотрудников Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

мобильная связь +79041667311

5. Утвердить инструкцию по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО». (Приложение 1).

6. Ознакомить Климову Елену Анатольевну с данной инструкцией.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ НСОШ _____ (А.В. Максимов)

Ознакомлен:

подпись ответственного за информ. обмен _____ (Е.А. Климова)

Инструкция по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО»

1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» обеспечивает работу комплекса информационных ресурсов, предназначенных для информационного обмена ГАОУ ДПО СО «ИРО» с образовательными организациями и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в Свердловской области (далее – МСУ), в рамках организации процессов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), диагностических процедур и иных массовых исследований.

2. Перечень информационных ресурсов ГАОУ ДПО СО «ИРО», являющихся компонентами информационного сопровождения процессов ГИА выпускников образовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области:

«Региональная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области» (далее -РИС) (<http://192.168.16.24>);

сайт информационной поддержки системы качества образования Свердловской области (<http://ege.midural.ru>);

технологический портал Центра обработки информации и организации ЕГЭ, включая комплексную систему автоматизированной обработки (<http://mpk.ipo.ru>);

защищенный канал связи VipNet
Деловая почта; сайт просмотра результатов
ГИА (<http://gia66.ru>);

сервер ЕРБД, обеспечивающая работоспособность комплекса
TestReader; файловый сервер АБВУУ TestReader;
далее совместно -Ресурсы.

3. Часть ресурсов (РИС, файловый сервер TestReader, сервер ЕРБД и др.) входят в состав государственной информационной системе персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4. Вся информация, представленная на всех ресурсах, за исключением общедоступного <http://ege.midural.ru>, является информацией служебного пользования¹, распространению не подлежит и требует защиты от несанкционированного доступа.

5. Информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в

¹ Часть 11 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

образовательной организации осуществляется лицами, назначенными ответственными за информационный обмен при работе с РИС.

6. В государственной информационной системе персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» реализованы меры защиты информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите по классу защищенности КЗ, установленному Приказом ФСТЭК России №17 от 11 февраля 2013 г. «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», информационная система имеет действующий аттестат соответствия по требованиям безопасности информации.

7. Организационная защита информации должна соответствовать Приложению 2 Договора поручения защиты информации государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Информация в электронном виде должна обрабатываться с соблюдением мер защиты, указанных в п.п. 6 и 7 на персональном компьютере ответственного за информационный обмен образовательной организации (далее - АРМ). Резервные копии на съемных носителях (флеш-картах, CD/DVD-дисках и т.п.) должны храниться в сейфе² в соответствии с п. 7 и учитываться в журнале в соответствии с действующими нормативными актами образовательной организации.

9. При обработке информации на бумажных носителях следует руководствоваться положениями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», производя эти действия в помещениях с ограниченным доступом, оборудованными взломостойкими шкафами или сейфами³ и действующими нормативными актами образовательной организации.

10. Требования к автоматизированному рабочему месту (далее - АРМ) специалиста, ответственного за информационный обмен, перечислены в Приложении 1 Договора поручения защиты информации государственной информационной системы персональных данных Центра обработки информации и организации ЕГЭ ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

11. Учетная запись выдается на образовательную организацию. Не допускается локальное хранение учётных записей.

12. Специалист, ответственный за информационный обмен, обязан:

² Регламентируются политикой безопасности, утверждённой в соответствии с требованиями Роскомнадзора (постановлением правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»)

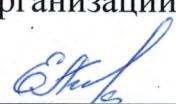
- хранить в тайне логин и пароль доступа к учетным записям АРМ, Ресурсам;
- ежедневно просматривать все Ресурсы на наличие новых сообщений;
- информировать руководителя образовательной организации о поступлении новой информации;
- своевременно осуществлять сбор, первичную обработку и загрузку запрашиваемой информации в соответствующие ресурсы;
- обеспечивать достоверность загружаемой информации;
- осуществлять оперативное взаимодействие со специалистом Центра обработки информации организации ЕГЭ Свердловской области, курирующим муниципальное образование;
- незамедлительно информировать обо всех проблемах, возможных утечках информации, сбоях в работе центр обработки информации и организации ЕГЭ.

13. Специалист, ответственный за информационный обмен, несет ответственность за сохранность, целостность, своевременность и достоверность сбора информации, организацию защиты от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Ресурсах, от третьих лиц, не уполномоченных руководителем организации работать с данными сервисами в соответствии с утверждаемой политикой безопасности организации.

14. Ответственный за информационный обмен организации несет административную ответственность за ненадлежащее хранение парольной информации, а также (в случае установления вины) за произошедшую по его вине или организации распространение, или разглашение информации, размещаемой на Ресурсах.

15. В случае утраты программного обеспечения, парольной информации для работы с каким-либо ресурсом и/или при обнаружении несанкционированного доступа к Ресурсам, перечисленным в п.2. настоящих Рекомендаций, руководителю организации в кратчайшие сроки:

- сообщает о произошедшем в Центр обработки информации и организации ЕГЭ с пояснением причин;
- расследует ситуацию, связанную с утратой/утерей ПО, парольной информации и/или несанкционированного доступа;
- обращается с письменным ходатайством на восстановление утраченного ПО, замену парольной информации на имя заведующего Центром обработки информации и организации ЕГЭ.

С инструкцией ознакомлен(а):  (Е.А. Климова)
Подпись

Дата « 22 » сентября 2020 г.