

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Никитинская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

от 01.02.2021 года

№ 6

д. Никитино

Об обеспечении проведения итогового собеседования в выпускном классе по программе основного общего образования.

В соответствии с приказом Министерства просвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; письмом Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021 года итоговое собеседование для обучающихся 9 класса МКОУ НСОШ
 - 1.1. Определить место проведения итогового собеседования для обучающихся 9 класса кабинет 218 (2 этаж)
 - 1.2. Время проведения итогового собеседования:
Время начала итогового собеседования – 10.00
Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут; для участников итогового собеседования с ОВЗ продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования в МКОУ НСОШ заместителя директора по УВР Климову Елену Анатольевну
3. Климовой Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
 - 3.2. Обеспечить условия для проведения итогового собеседования.
 - 3.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о сроках проведения итогового собеседования.
 - 3.4. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения.

3.5. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов для проведения итогового собеседования.

3.6. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами

3.7. Ознакомить всех участников проведения итогового собеседования с инструктивными материалами.

3.8. Обеспечить передачу в РЦОИ необходимых документов.

4. Назначить техническим специалистом Климову Елену Анатольевну, ответственным за:

4.1. Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего;

4.2 Обеспечение технической поддержки проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

4.3. Техническую работу (получение материалов для проведения итогового собеседования, распечатка полученных материалов, обеспечение содействие в проведении итогового собеседования, сканирование и передача материалов итогового собеседования).

4.4. Обеспечение информационной безопасности;

5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии МКОУ НСОШ по проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов в составе:

- Климова Е.А.(заместитель директора по УВР) – председатель комиссии, ответственный организатор в МКОУ НСОШ, технический специалист

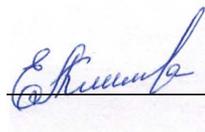
- Павлова Е.И. (учитель русского языка и литературы)- экзаменатор

- Декун Н.Г. (учитель начальных классов) - экзаменатор-собеседник

- Рудченко Л.А. (учитель истории и обществознания) – организатор проведения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ НСОШ



Е.А. Климова

